



Adm.enhet: Kontrollseksjonen

Saksbehandler: Janne Helen Møklebust

Telefon: 90914370

Vår referanse: 14/8593

Deres referanse:

Dato: 20.05.2019

Vest-Norges Fiskesalslag SA
Postboks 83
6701 MÅLØY

Informasjon om krav til ressursregistrering ved landing av leppefisk 2019

Fiskeridirektoratet viser til informasjonsskrivet som ble sendt til salgslagene 29. mars 2019 angående ressursregistrering ved landing av leppefisk i 2019. Skrivet følger vedlagt (/).

Vi ber om at salgslagene veileder og følger opp kravene slik de fremgår av skrivet. Vi ber også om at dere legger ut informasjonsskrivet på egne hjemmesider.

Skrivet skal gi informasjon til næringen om pliktene til føring av landings- og sluttsedler. Skrivet inneholder i tillegg enkelte tilpasninger til den praktiske gjennomføringen av forskriften. Det gis fritak fra kravet om føring av landingsseddel ved opptak av leppefisk fra merd. I de tilfeller et fiskefartøy overfører leppefisk til oppsamlingsmerd flere ganger i løpet av et døgn, har vi også sagt at det er tilstrekkelig at det skrives én landingsseddel per døgn. Seddelen må være utfylt og undertegnet senest innen kl. 23.59 og sendes elektronisk til salgslaget.

Det skal i henhold til landingsforskriften § 8 femte ledd umiddelbart etter omsetning som skjer etter at en landing har funnet sted, fylles ut en sluttseddel som inneholder både landings- og omsetningsopplysningene og med en entydig henvisning til landingsseddelen. Det presiseres i skrivet 1. bokstav e) at sluttseddelen skal vise tilbake på en landingsseddel. Dersom det landes til merd over flere døgn, skal det skrives en sluttseddel per landingsseddel når fisken overtas av kjøper.

Det er i den forbindelse blitt tatt opp at fisk som blir stående i merd i gjerne 3 døgn og som da resulterer i 3 landingssedler, kan bli til flere enn 3 sluttsedler ved omsetning dersom fangsten fordeles på flere kjøpere. Tilsvarende dersom en kjøper kun ønsker én art og derfor kjøper fisk fra flere landinger/landingssedler. Dette er uproblematisk, men det er viktig at hver sluttseddel viser til forutgående landingsseddel ved at det på sluttseddelen refereres til landingsseddelnummer. En sluttseddel kan vise til deler av en landingsseddel, det vil si at flere sluttsedler kan vise til samme landingsseddel. En sluttseddel kan derimot bare vise til én landingsseddel.

Vi ønsker ellers å presisere at selv om fisken ikke skal omsettes, så skal den ressursregistreres og kvoteavregnes. All fisk skal på seddel, også død fisk.

Elektroniske sedler

Det ble i eget skriv av 25. februar 2019 gitt pålegg til salgslagene om å tilrettelegge for elektronisk registrering og overføring av opplysninger ved landing av leppefisk i 2019.

Det står i informasjonsskrivet 2. bokstav h) tilsvarende at det skal anvendes elektroniske landings- og sluttsedler. Sedlene skal fylles ut umiddelbart etter at landingen er fullført, og skal tilsvarende sendes inn elektronisk umiddelbart etter at de er undertegnet. Det står videre under dette punktet at dersom salgslaget har gitt dispensasjon til at seddel kan fylles ut på papir, så skal denne likevel sendes inn umiddelbart etter undertegning. Vi skriver til dette at det skal tas kontakt med salgslagene med hensyn til fremgangsmåten for slik innsending.

Når sesongen er over vil landingssedlene bli sammenlignet med sluttsedlene. Dette vil ikke være mulig uten at vi mottar landingssedlene elektronisk. I de tilfeller salgslagene gir dispensasjon for føring av seddel på papir er det derfor viktig at dere da registrerer sedlene dere mottar elektronisk og overfører disse til oss. Vi viser til landingsforskriften § 15 første ledd.

Vi ser frem til et godt samarbeid i årets sesong for fisket etter leppefisk.

Med hilsen

Thord Monsen
seksjonssjef

Janne Helen Møklebust
seniorrådgiver

Brevet er godkjent elektronisk og sendes uten håndskreven underskrift.



Adm.enhet: Kontrollseksjonen
Saksbehandler: Janne Helen Møklebust
Telefon: 90914370
Vår referanse: 14/8593

Dato: 26.03.2019

Informasjon om krav til ressursregistrering ved landing av leppefisk i 2019

I dette skrivet blir det gitt informasjon om regler om registrering av landingsopplysninger ved landing av leppefisk i 2019, og tilpasninger til den praktiske gjennomføringen av kravene i:

- Forskrift 14. desember 2018 nr. 1979 om reguleringen av fisket etter leppefisk i 2019
- Forskrift 6. mai 2014 nr. 607 om landings- og sluttseddel (landingsforskriften)

Fisket etter leppefisk åpner 17. juli sør for Stadt og 31. juli nord for Stadt.

Næringen er ansvarlig for å organisere egen utøvelse av fisket, drift og mottaksstruktur på en slik måte at det er mulig å følge kravene i forskriftene og tilpasninger gitt i dette skrivet.

1. Førings- og sluttseddel

Ved landing av villlevende marine ressurser skal det registreres opplysninger om fangsten som landes på en landings-/sluttseddel til bruk ved ressurskontroll, kvotekontroll og for statistikkformål. Dette gjelder også for leppefisk.

- o Landingseddel skal føres når fisk blir landet uten at den samtidig omsettes.
- o Sluttseddel skal føres i de tilfeller der landing og omsetning skjer samtidig.

Landings- og sluttsedler er offisielle dokumenter hvor det er krav til utforming og innhold. Med landing menes alle tilfeller der fisk losses fra fiskefartøy, herunder omlasting til fartøy/kjøretøy som transporterer omlastet fisk og opptak av fisk fra merd.

Det gis med dette skrivet fritak fra kravet om førings- og sluttseddel ved opptak av leppefisk fra merd.

Følgende krav stilles til førings- og sluttsedler ved landing av leppefisk i 2019:

1. Hver gang fisk landes skal det føres en seddel, som i fisket etter leppefisk gjerne vil være:

- a) Ved overføring av leppefisk fra fiskefartøy til oppsamlingsmerd. Her skal det føres landingsseddel.
 - o I de tilfeller fiskefartøy overfører leppefisk til oppsamlingsmerd flere ganger i løpet av et døgn, er det tilstrekkelig at det skrives én landingsseddel per døgn.
 - o Landingsseddelen skal fylles ut og undertegnes av fisker.
 - o Landingsseddel skal være utfylt og undertegnet senest innen kl. 23.59. Seddelen skal sendes inn umiddelbart til salgslaget etter at den er ferdig utfylt og undertegnet. Ta kontakt med salgslaget med hensyn til fremgangsmåte for innsending.
- b) Ved overføring av fangst fra oppsamlingsmerd til føringsfartøy/kjøretøy som fører leppefisken til oppdrettsanlegget på vegne av kjøper. Det føres sluttseddel når fangsten overføres til føringsfartøy/kjøretøy («kjøpers forlengede arm»).
- c) Når fisken overføres direkte fra fiskefartøy til kjøpers føringsfartøy/kjøretøy. Det føres sluttseddel ved overføring av fangst fra fiskefartøy til føringsfartøy/kjøretøy.
- d) Når fiskefartøyet frakter fisken direkte til oppdrettsanlegg/kjøper. Det føres sluttseddel når fangsten leveres til kjøper.
- e) Kjøper skal umiddelbart etter omsetning som skjer etter at en landing har funnet sted, fylle ut en sluttseddel som inneholder både landings- og omsetningsopplysningene og med entydig henvisning til landingsseddel.
 - o En sluttseddel skal kun vise tilbake på én landingsseddel. Det vil si at dersom det landes til merd over flere døgn, skal det skrives en sluttseddel per landingsseddel når fisken overtas av kjøper.

2. For øvrig skal regelverket for deltakelse-, regulering-, utøvelse-, landing og omsetning av leppefisk følges, blant annet:

- a) Fiskefartøyet skal fiske og lande egen fangst.
- b) Føring av sluttseddel skal skje umiddelbart ved omsetning.
- c) Landings-/sluttseddelen skal fylles og sendes inn i samsvar med landingsforskriften, blant annet skal størrelse og antall individer av de forskjellige leppefiskartene oppgis på seddelen. Samlet vekt av hver art skal også oppgis. Det tillates at vekten beregnes på basis av standardvekt for rensefisk fastsatt av Fiskeridirektoratet:
<https://www.fiskeridir.no/Yrkesfiske/Statistikk-yrkesfiske/Omregningsfaktorer>.
 - o Se vedlegg «Norske omregningsfaktorer» del 3.1.1. rensefisk (./.).
- d) All fisk skal føres på landings-/sluttseddelen, også død og døende fisk.

- e) All fisk fra ett fartøy skal holdes adskilt fra fisk landet fra andre fartøy frem til sluttseddel er skrevet. Andre praktiske tilordninger krever dispensasjon fra Fiskeridirektoratets regionkontor.
- f) Seddelført fangst skal ikke blandes med fangst som ikke er seddelført.
- g) Landings-/sluttseddelen skal undertegnes av fisker og mottaker/kjøper samtidig og begge er ansvarlige for at opplysningene på seddelen er korrekte.
 - o Det kreves dispensasjon fra salgslaget dersom fisker/ansvarshavende ikke kan være til stede for å undertegne når seddel skrives.
- h) Det skal anvendes elektroniske landings-/sluttsedler. Seddelen skal fylles umiddelbart etter at landingen er fullført, og skal tilsvarende sendes inn elektronisk umiddelbart etter at den er undertegnet.
 - o Dersom salgslaget har gitt dispensasjon til at seddel kan fylles ut på papir, skal denne likevel sendes inn umiddelbart etter undertegning. Ta kontakt med salgslaget med hensyn til fremgangsmåte for innsending.

2. Journal

Oppdrettsanlegg som kjøper leppefisk skal føre journal. Når oppdrettere henter fisk med fartøy/kjøretøy inntre journalplikten først når fisken kommer til oppdrettsanlegget.

Kjøpere som henter leppefisk i tankbiler og som selv selger fisken videre til oppdrettere har også journalplikt.

Kravet til journal følger av landingsforskriften § 16

3. Plikt til samarbeid og tilrettelegging for kontroll

Fiskeridirektoratet skal føre kontroll med at de som er omfattet av lov 6. juni 2008 nr. 37 om forvaltning av viltlevande marine ressursar (havressurslova) følger bestemmelsene fastsatt i eller i medhold av loven, og annen lovgivning om deltaking, leting etter og uttak, omsetning og produksjon, innførsel og utførsel av viltlevende marine ressurser, jf. havressurslova § 44.

De som blir kontrollert plikter å samarbeide ved kontrollgjennomføringen, jf. havressurslova § 45. Samarbeidsplikten innebærer at den som blir kontrollert skal medvirke til at kontrollen kan gjennomføres. Det skal gis uhindret og direkte tilgang til blant annet anlegg, relevante dokumenter og opplysninger, jf. havressurslova § 46. Plikten inntre når inspektører ankommer fartøyet eller mottaksanlegget, og skal skje uoppfordret.

4. Oppsummering

Formålet med kravet om umiddelbar innsending av landings- og sluttsedlene er blant annet å fortløpende kunne følge opp fisket og status for uttaket av leppefisk. Salgslagene skal legges til rette for at den som lander og mottaker/kjøper kan fylle ut og sende inn sedlene elektronisk, slik at krav og tilpasninger som nevnt over kan etterfølges.

Vi oppfordrer næringen til å gå i dialog med Fiskeridirektoratets stedlige regionkontor dersom det som fremgår av dette skrivet oppfattes som uklart, eller dersom det vil være behov for å søke om dispensasjon fra adskillelseskravet (2 e) og f)). Ved behov for dispensasjon fra kravet om samtidig undertegning av seddel og elektroniske sedler (2. g) og h)), ta kontakt med salgslaget. For andre spørsmål om utfylling og innsending av landings- og sluttsedler, ta kontakt med det enkelte salgslag eller Fiskeridirektoratet.

Dette skrivet gjelder for fisket etter leppefisk i 2019.

Med hilsen

Thord Monsen
seksjonssjef

Janne Helen Møklebust
seniorrådgiver

Brevet er godkjent elektronisk og sendes uten håndskreven underskrift

- Havressurslova:
<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2008-06-06-37?q=havressurslova>
- Forskrift om fisket etter leppefisk i 2019:
<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2018-12-14-1979?q=leppefisk>
- Landingsforskriften:
<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2014-05-06-607?q=landingsforskriften>